Fundación Social
Sembrando Camino
El servicio, una forma de vida

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C | BOGOTÁ

EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO LABORAL
EQUIPO ADMINISTRATIVO
2026

Plantee tres propuestas en cada competencia que usted desee lograr durante la realización de su labor en este año.

NOMBRE: María de los Angeles Rojas Corredor	**C.C. No. 1012481405**
CARGO: AUXILIAR ADMINISTRATIVA	**FECHA DE EVALUACIÓN:** **26 DE JUNIO 2026**

COMPETENCIAS FUNCIONALES

1. DOMINIO:
Fortalecer mis conocimientos y habilidades en el manejo de herramientas ofimáticas y sistemas de información institucional, manteniendo actualizada y organizada la documentación física y digital, y garantizando el cumplimiento oportuno y eficiente de las funciones administrativas asignadas.

2. PLANEACIÓN Y ORGANIZACIÓN:
Mejorar la planificación y seguimiento de las actividades administrativas mediante una adecuada organización de archivos, el cumplimiento de cronogramas y la optimización de los procesos que contribuyen al buen funcionamiento de la institución.

3. USO DE RECURSOS:
Promover el uso responsable y eficiente de los recursos materiales, tecnológicos y administrativos de la institución, manteniendo controles adecuados que permitan optimizar su utilización y evitar desperdicios.

COMPETENCIAS COMPORTAMENTALES

1. LIDERAZGO Y COMPROMISO SOCIAL:
Participar activamente en las actividades institucionales, demostrando compromiso con el bienestar de los niños, las familias y la comunidad educativa, apoyando a mis compañeros y contribuyendo al fortalecimiento de un ambiente laboral positivo.

2. RELACIONES INTERPERSONALES Y TRABAJO EN EQUIPO:
Fortalecer la comunicación asertiva, el respeto y la colaboración con el equipo de trabajo y las familias, promoviendo el trabajo en equipo y contribuyendo al cumplimiento de los objetivos institucionales.

FIRMA DEL EVALUADO

FIRMA DEL EVALUADOR

Powered by CamScanner